



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

พรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑/๑๗

๑. ผู้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน : พนักงานองค์การสะพานปลา

๒. วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทาง การปฏิบัติงาน ให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบข่าย :

๔. สิ่งที่เกี่ยวข้อง (เครื่องมือ/อุปกรณ์ เอกสารอ้างอิง และอื่นๆ)

๔.๑ แบบคำร้อง/แจ้งเบาะแสการทุจริตขององค์การสะพานปลา

๔.๒ แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน

ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวตระการกุล ประเสริฐสม)

(นายโอภาส พวงเขียว)

(นางนิตกร ขาวดี)

ตำแหน่ง หส.กม. / ป.ท.พร.บ.

ตำแหน่ง หส.บค.

ตำแหน่ง ผฝ.พร.



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๒/๑๗

๕. ประวัติเอกสาร

ฉบับ	วันที่ใช้บังคับ	จำนวนหน้า	รายละเอียด
๑	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗	

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวตระการกุล ประเสริฐสม)
ตำแหน่ง หส.กม. / ป.ผ.รบ.

ผู้ทบทวน


ลงชื่อ

(นายโอภาส พวงเขียว)
ตำแหน่ง หส.บค.

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางนิติกร ขาวดี)
ตำแหน่ง ผผ.บร.


	<p style="text-align: center;">องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p style="text-align: center;">คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบขององค์การสะพานปลา</p>	<p>รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :</p>	<p style="text-align: center;">ผรบ.-WI-๐๐๒ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓/๑๗</p>
---	--	---	---

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การสะพานปลา เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีบทบาทหน้าที่ ตามภารกิจ ทั้งในเชิงสังคมและเชิงธุรกิจ ในเชิงสังคม ได้แก่ การจัดส่งเสริมฐานะ สวัสดิการ หรืออาชีพของชาวประมงและบูรณะหมู่บ้านการ ประมง เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพการประมง ส่วนในเชิงธุรกิจ ได้แก่ การเป็นกลไกของรัฐด้านการประมงและตลาดสัตว์น้ำ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมประมง องค์การสะพานปลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของพนักงานองค์การสะพานปลาทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกและปลูกจิตสำนึก ป้องกันและปราบปราม ส่งเสริม และพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งยังให้ความสำคัญ ในการประสาน ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตขององค์การสะพานปลา ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) เป็นหนังสือจัดส่งทางไปรษณีย์ ๑๔๙ เจริญกรุง ๕๘ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐ ๒) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การสะพานปลา ๓) ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๑ ๗๓๐๐ , ๐ ๒๒๑๒ ๔๔๙๐ ๔) เว็บไซต์ www.fishmarket.co.th

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรมมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหา สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นภายใต้ระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนและการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลในการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา บนพื้นฐานที่รวดเร็ว และเป็นธรรมอย่างมีระบบและยั่งยืน

	<p style="text-align: center;">องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบขององค์การสะพานปลา</p>	<p>รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :</p>	<p style="text-align: center;">พรบ.-WI-๐๐๒ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔/๑๗</p>
---	---	--	--

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถเป็นแนวทางปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕. เพื่อให้มาตรการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ในการคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพิสูจน์ความจริงในอรรถคดี



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๕/๑๗

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตองค์การสะพานปลาและแผนกระเบียบวินัย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานเร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่

๔. คຸ້มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมพนักงาน

๕. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองจริยธรรม เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑. เป็นหนังสือจัดส่งทางไปรษณีย์ ๑๔๙ เจริญกรุง ๕๘ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การสะพานปลา

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๑ ๗๓๐๐ , ๐ ๒๒๑๒ ๔๔๙๐

๔. เว็บไซต์ องค์การสะพานปลา www.fishmarket.co.th



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๖/๑๗

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เป็นเรื่องที่มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๒. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ต้องเป็นเรื่องที่ใช้ถ้อยคำสุภาพ และเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือขอความช่วยเหลืออันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานในสังกัด องค์การสะพานปลา

๓. หนังสือต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้ง ข้อเท็จจริง หรือ พุทธิการณ์ตามสมควร

๔. ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อองค์การสะพานปลา ต้องเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

๕. ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอาญา

๖. เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๖. วิธีการยื่นคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

- วัน เดือน ปี

- ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน

- ระบุข้อเท็จจริง หรือ ช่วงเวลาการกระทำผิด พุทธิการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทาง เบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การสะพานปลาได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอาจส่งทางไปรษณีย์ไปองค์การสะพานปลา หรือส่งช่องทาง Web site ขององค์การสะพานปลาได้



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๗/๑๗

๗. การจำหน่ายเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖. องค์การสะพานปลา จะจำหน่ายเรื่อง ร้องเรียน/
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวออกจากสารบบการพิจารณา

๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณี “บัตรสนเท่ห์”

ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณี “บัตรสนเท่ห์” ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อได้รับเรื่องราวกล่าวโทษพนักงาน ให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

- กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ผู้ร้องเรียนต้องชี้เบาะแส โดยระบุให้เห็นถึงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ร้องเรียนมาให้ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ วัน เวลา และสถานที่ที่ปรากฏข้อเท็จจริงพร้อมกับแนบเอกสารพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ซึ่งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจะได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า เรื่องที่กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำผิดวินัยนั้นมีเหตุผลหรือมีพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงใดว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

- ชี้พยานบุคคลแน่นอน ผู้ร้องเรียนต้องระบุให้เห็นถึง ชื่อพยานบุคคลว่ามีใคร เป็นใครบ้าง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจะได้พิจารณาเชิญมาให้ถ้อยคำซักถามข้อเท็จจริง ซึ่งพยานบุคคลที่ระบุมานี้ควรเป็นบุคคลที่ได้เห็น ได้ยิน หรือได้ทราบข้อความที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยด้วย

๒. ให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับ หากไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ หากกรณีมีมูลก็ให้ดำเนินการทั้งคดีทางอาญาและทางวินัย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่รับเรื่องราวมาทราบด้วย



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๘/๑๗

๙. การยุติเรื่อง คือ ได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้
- กรณียุติเรื่อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
 ๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการตาม ขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
 ๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้งทำความเข้าใจกับผู้ร้อง
 ๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ หน่วยงานที่รับดูแลเรื่องต่อ
 ๕. เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์/เรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี
 ๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว
 ๗. กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

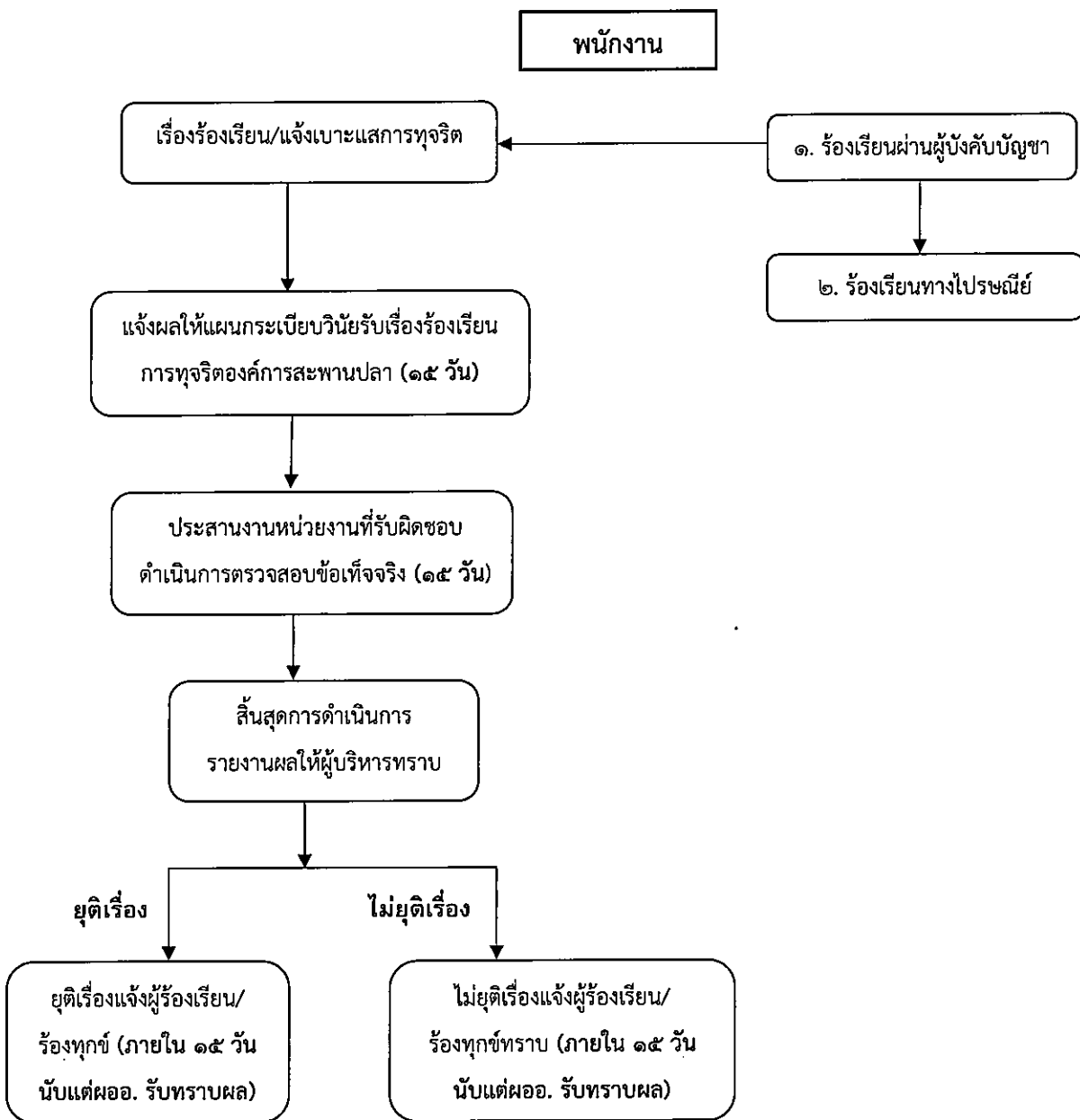


องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๙/๑๗

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบพนักงาน



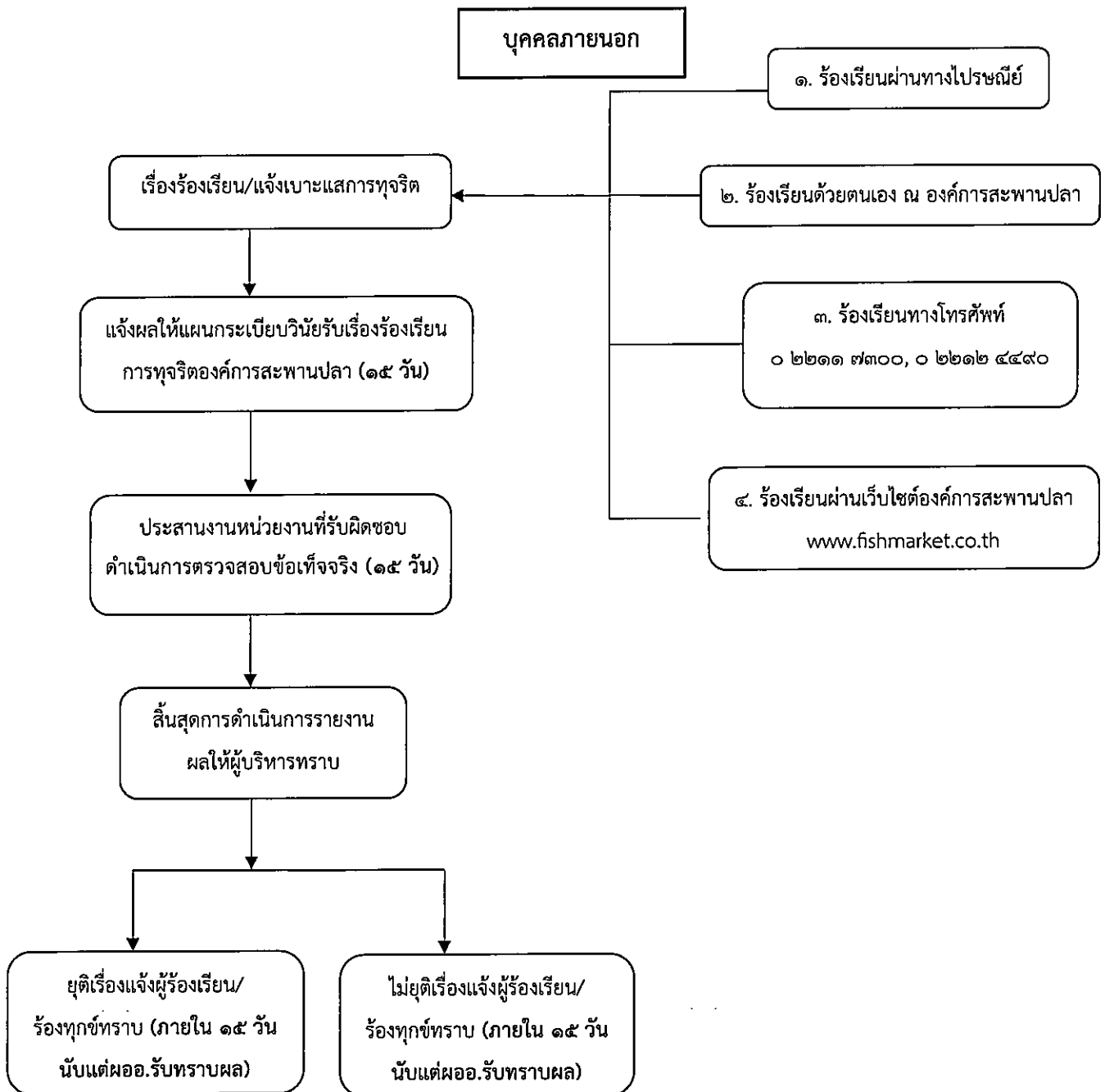


องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๐/๑๗

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบบุคคลภายนอก






องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

มรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๑/๑๗

๑๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางร้องเรียน ๔ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา
ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใน ๓ วัน
๓. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปลงความเห็นเสนอและจัดทำ
หนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา ภายใน ๓ วัน
๔. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง ภายใน ๑๕ วัน
๕. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบ
เบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานและติดตามความก้าวหน้า
ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ
เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการ
๘. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจัดเก็บเรื่อง

	<p style="text-align: center;">องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI) เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบขององค์การสะพานปลา</p>	<p>รหัส : วันที่มีผลบังคับใช้ : ครั้งที่แก้ไข : จำนวนหน้า :</p>	<p>ผรบ.-WI-๐๐๒ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๒/๑๗</p>
---	---	--	---

๑๓. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อประสาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์	วัน-เวลาทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนด้วยตนเอง	วัน-เวลาทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	วัน-เวลาทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	วัน-เวลาทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๓/๑๗

๑๔. มาตรการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๑. บุคคลผู้มีสิทธิร้องขอให้มีการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๑.๑ เป็นพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ที่สามารถให้ข้อมูลหรือจะมาให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์การสะพานปลา

๑.๒ มีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่า พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต อาจไม่ได้รับความปลอดภัยหรือถูกข่มขู่คุกคาม ก่อน ขณะหรือหลังจากที่ให้ถ้อยคำ แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูล

๒. การรับฟังข้อเท็จจริง

เมื่อผู้ร้องขอมายื่นคำร้องขอให้มีการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ให้ผู้อำนวยการรับฟังข้อเท็จจริงทั้งหมดเพื่อจับประเด็นและความประสงค์ของพยาน ซึ่งข้อเท็จจริงนั้นๆ ควรปรากฏประเด็นสำคัญ ๓ ประการ

๒.๑ พิจารณาว่าผู้ร้องขออยู่ในฐานะอะไร ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส ซึ่งจะมาให้ หรือได้ให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการทุจริตในองค์การสะพานปลา และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้รับกันไว้เป็นพยานด้วย

๒.๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีทุจริตในองค์การสะพานปลา

๒.๒.๑ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

๒.๒.๒ ข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๒.๒.๓ บรรยายการกระทำความผิด ได้แก่ การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใดมีขั้นตอน หรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร มีพยานบุคคลรายอื่นรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ ได้มีการร้องเรียน และ/หรือร้องขอ ให้มีการคุ้มครองพยานต่อหน่วยงานใดมาก่อน หรือไม่ เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๒.๓ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ความปลอดภัยมีลักษณะอย่างไร และ/หรือ พฤติกรรมการข่มขู่คุกคามมีลักษณะอย่างไร ผู้กระทำเป็นใคร สามารถระบุได้หรือไม่ ความเสียหายที่ได้รับเป็นอย่างไร หลังเหตุการณ์ข่มขู่คุกคามได้มีการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่อย่างไร



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๔/๑๗

๓. การแจ้งสิทธิของพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เมื่อรับฟังข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้ว ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตพึงจะได้รับ เมื่อเข้ารับการคุ้มครองเบื้องต้นตามกฎหมาย ได้แก่ ๑) สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองความปลอดภัย ๒) สิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสม และ ๓) สิทธิที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายรวมทั้งการยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การสะพานปลา กำหนด

๔. วิธีการคุ้มครองพยาน

๔.๑ เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตอาจไม่ได้รับความปลอดภัยเนื่องจากพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะมา หรือได้มาให้ข้อเท็จจริง เบาะแส หรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตในองค์การสะพานปลา

๔.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องขอทราบ

การแจ้งคำสั่งให้ทำเป็นหนังสือ และด้วยวิธีที่เหมาะสม

- ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายไปส่งมอบให้แก่ผู้ร้องขอโดยตรง
- จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนก่อนการดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ อาจแจ้งคำสั่งโดยทางเครื่องมือสื่อสารก่อนล่วงหน้าก่อนได้ แต่ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยแก่พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตแล้วจึงดำเนินการแจ้งภายหลัง ในโอกาสที่จะกระทำได้

๔.๒.๒ ดำเนินการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตตามมาตรการเบื้องต้นอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

- คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต หรือ บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานและบุคคลผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตโดยชุดคุ้มครองพยานโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- จัดให้พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมอันเป็นที่อยู่อาศัยประจำของพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต หรือ บุคคลที่พยานผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตไว้วางใจ โดยให้พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตได้รับการคุ้มครองปลอดภัยมากที่สุด



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

มรป.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๕/๑๗

- ปกปิด และรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตในการคุ้มครองความปลอดภัยพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตได้รับความช่วยเหลือ หรือได้รับความคุ้มครองตามที่เห็นสมควร โดยอาจประสานกับหน่วยงานอื่นในการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ การดำเนินการให้การคุ้มครองความปลอดภัยให้คำนึงถึงความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยานผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และลักษณะของคดีที่เกี่ยวข้อง พฤติการณ์แห่งความไม่ปลอดภัยและความยินยอมของพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๔.๓ การปฏิบัติที่เหมาะสมกับพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต พนักงานพึงให้เกียรติแก่พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ใช้อวาจาสุภาพ ปฏิบัติต่อพยานอย่างมีอัธยาศัยไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม คำนึงถึงวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเป็นสำคัญ อีกทั้งให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งชุดคุ้มครองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรัดกุม และเคร่งครัด โดยให้ฟังตระหนักว่าพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพิสูจน์ความจริงในทางอรรถคดี

๔.๔ เมื่อการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตสิ้นสุดลง ให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายแจ้งเป็นหนังสือให้พยานทราบว่าสิ้นสุดการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองเบื้องต้น พร้อมระบุเหตุแห่งการนั้น โดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายจะต้องนำพยานผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตไปอยู่ในสถานที่ปลอดภัย



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๖/๑๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ขอความช่วยเหลือ
- ขอความเป็นธรรม
- พดติกรรมเจ้าหน้าที่
- แจ้งเบาะแส
- เรื่องอื่นๆ

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตขององค์การสะพานปลา

เขียนที่.....

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง.....อาชีพ.....

ผู้รับบริการ/หน่วยงานต้นสังกัด.....ตำแหน่ง.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail address.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อการทุจริต เพื่อให้องค์การสะพานปลาพิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา กรณี

๑).....

๒).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการ

ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้ง

(.....)

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูล (เพิ่มเติม) ชื่อ-นามสกุล.....

ความสัมพันธ์กับผู้ร้องเรียน/ความเกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน.....

**ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ



องค์การสะพานปลา
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)
เรื่อง คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน
การทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบขององค์การสะพานปลา

รหัส :
วันที่มีผลบังคับใช้ :
ครั้งที่แก้ไข :
จำนวนหน้า :

ผรบ.-WI-๐๐๒
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
....
๑๗/๑๗

แบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.

ขององค์การสะพานปลา

ไตรมาสที่ (เดือน..... พ.ศ..... - เดือน..... พ.ศ.....)

ลำดับ	วันที่รับเรื่อง	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่องร้องเรียน			พนักงาน ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสาน	ผลการดำเนินงาน		สถานะ
			การ ดำเนินงาน	การจัดซื้อ จัดจ้าง	เรื่อง อื่นๆ		เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

- *สถานะประกอบด้วย
- ๑.) รับเรื่องแล้วและอยู่ระหว่างการพิจารณาสั่งการของ ผอ.
 - ๒.) ส่งเรื่องให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ
 - ๓.) อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ๔.) อยู่ระหว่างการสรุปข้อเท็จจริง / วินิจฉัย / แสดงความเห็น
 - ๕.) อยู่ระหว่างการลงนามของ ผอ.
 - ๖.) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว/ยุติเรื่อง