



ข้อบังคับองค์การสะพานปลา

ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ
การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา
พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (3) (4) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพปลา พ.ศ. 2496 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสะพานปลา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา พ.ศ. 2546

3.2 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

3.3 ข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยการกำหนดอัตรา ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงานองค์การสะพานปลา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ไว้โดยชัดแจ้ง ให้นำระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เพื่อใช้บังคับต่อไป

- 2 -

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6. ในข้อบังคับนี้

"รัฐมนตรี"	หมายความถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
"คณะกรรมการ"	หมายความถึง คณะกรรมการองค์การสะพานปลา
"ผู้อำนวยการ"	หมายความถึง ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา
"พนักงาน"	หมายความถึง พนักงานองค์การสะพานปลา

หมวด 2

ระดับ ตำแหน่ง เงินเดือน หน้าที่ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ 7. ระดับ ตำแหน่งของผู้อำนวยการและพนักงานให้แบ่งออกเป็น 11 ระดับ การจ่ายค่าตอบแทนของผู้อำนวยการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง อัตราเงินเดือนของพนักงาน ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนหมายเลข 1 ท้ายข้อบังคับนี้

ให้แบ่งกลุ่มพนักงานเป็น 4 กลุ่มงานตามบัญชีอัตราเงินเดือนแยกตามกลุ่มงาน หมายเลข 2 ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 8. ตำแหน่งพนักงาน ให้มีตำแหน่ง ระดับ ตามบัญชีระดับตำแหน่งผู้อำนวยการและพนักงาน หมายเลข 3 ท้ายข้อบังคับนี้ และตำแหน่งใด ระดับใด จะต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไร ให้ผู้อำนวยการกำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ วิธีดำเนินการดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ โดยอนุโลม และถ้าตำแหน่งของพนักงานที่ใช้มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ ก็ให้คณะกรรมการกำหนดบัญชีตำแหน่งของพนักงานเสียใหม่ได้

พนักงานตำแหน่งใด ระดับใด มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานระดับใดให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 9. อัตรากำลังพนักงานของแต่ละฝ่าย สำนัก สำนักงาน และแผนก มีเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. ถ้าตำแหน่งพนักงานว่างลง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งการให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการแทนได้ แต่ถ้าเป็นการสั่งให้รักษาการในตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ผู้รักษาการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นได้รับแต่งตั้ง หรือมีอำนาจปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นด้วยก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนแล้วแต่กรณี

หมวด 3

การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการถอดถอน

ข้อ 11. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตามข้อบังคับนี้ จะต้องมีความสมบัติทำนองเดียวกับผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาตามคุณวุฒิและความสามารถเป็นรายๆ ไป และจะบรรจุต่ำกว่า หรือสูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละระดับหรือตำแหน่งที่จะบรรจุ ก็ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 12. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในระดับและตำแหน่งต่างๆ จะต้องให้บุคคลนั้นทดลองปฏิบัติงานก่อนบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและวุฒิที่กำหนดไว้ เมื่อปรากฏว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถพอ สมควรที่จะบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13. สั่งบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป ถ้าพิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่สมควรที่จะได้รับการบรรจุ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้เลิกจ้างบุคคลนั้นเสียก็ได้ โดยให้นำความในข้อ 13. มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ ไม่มีผลลบล้างสิทธิต่างๆ ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้ว ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติงาน

ในกรณีบรรจุผู้ที่เคยเป็นข้าราชการและ/หรือเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจมาก่อน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ 13. สั่งบรรจุได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานก่อนก็ได้

ข้อ 13. การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการถอดถอนให้ถือปฏิบัติดังนี้

13.1 ระดับ 1 - 8 เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

13.2 ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

13.3 การแต่งตั้ง การถอดถอน ผู้อำนวยการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี การพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนเป็นอำนาจของคณะกรรมการ

ข้อ 14. พนักงานที่ได้รับแต่งตั้งบางตำแหน่ง จะต้องเป็นหลักประกันกับองค์การสะพานปลา ด้วยเงินสด หรือหลักทรัพย์ หรือบุคคลค้ำประกัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบขององค์การสะพานปลา

ข้อ 16. พนักงานต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

16.1 ตาย

16.2 ลาออก

16.3 ถูกให้ออก

16.4 ถูกปลดออก

16.5 ถูกไล่ออก

การลาออกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจให้ลาออกได้เสียก่อนจึงจะถือว่า การลาออกนั้นสมบูรณ์

การปลดหรือการไล่ออกจากงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสะพานปลา ว่าด้วยระเบียบวินัยการลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษ

ข้อ 17. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานประจำองค์การสะพานปลา โดยให้พ้นจากอำนาจหน้าที่เดิมได้ ดังต่อไปนี้

17.1 กรณีพนักงานถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือกระทำผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และหากให้ผู้นั้นคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจะเป็นอุปสรรคต่อการสืบสวน สอบสวนหรือเสียหายแก่องค์การสะพานปลา

17.2 กรณีที่พนักงานไปศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ

17.3 กรณีอื่นที่มีความจำเป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์แก่องค์การสะพานปลา

ทั้งนี้ ให้สั่งการได้สำหรับพนักงานระดับ 1 - 8 ส่วนพนักงานระดับ 9 ขึ้นไปให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

การสั่งให้พนักงานประจำองค์การสะพานปลานั้น ให้สั่งได้เป็นการชั่วคราวตามความจำเป็น แต่การสั่งตามข้อ 17.1 และ 17.3 ต้องไม่เกิน 1 ปี ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ให้พนักงานที่ถูกสั่งให้ประจำองค์การสะพานปลา ได้รับเงินเดือนในระดับ/ชั้น และขั้นเท่าที่ได้รับอยู่เดิม

ข้อ 18. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้พนักงานออกจากงานได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

18.1 ฐานสูงอายุ เมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

18.2 เมื่อพนักงานผู้ใดหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดๆ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงานของตน

18.3 เมื่อพนักงานผู้ใดมีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะสร้างความเสียหายให้แก่กิจการขององค์การสะพานปลา หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางที่จะสร้างความเสียหายชื่อเสียงแก่องค์การสะพานปลา

- 5 -

18.4 เมื่อพนักงานผู้ใดมีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย หรือติดยาเสพติด ให้โทษอย่างร้ายแรง หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดระดับใดอยู่แล้วก่อนวันประกาศใช้ ข้อบังคับนี้ให้ยังคงอยู่ในตำแหน่งและระดับเดิม จนกว่าผู้อำนวยการจะมีคำสั่งให้พนักงานดำรงตำแหน่งใหม่ ตามข้อบังคับนี้ โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ยนต์ มุสิก

(นายยนต์ มุสิก)

ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา

สำเนาถูกต้อง

โอภาส พวงเขียว

(นายโอภาส พวงเขียว)

บุคลากร 4

โอภาส คัด/ทาน

บัญชีระดับตำแหน่งผู้อำนวยการและพนักงาน

ระดับ	ตำแหน่ง	
1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1
	ช่างก่อสร้าง	1
	ช่างเครื่องกล	1
	ช่างไฟฟ้า	1
2	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	2
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2
	ช่างก่อสร้าง	2
	ช่างเครื่องกล	2
	ช่างไฟฟ้า	2

หมายเหตุ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย สุขาภิบาล ช่าง ขับรถ และ
 ภารโรง ให้เลื่อนระดับตำแหน่งได้ไม่เกินระดับ 2

ระดับ	ตำแหน่ง
3	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3 เจ้าหน้าที่พัสดุ 3 ช่างก่อสร้าง 3 ช่างเครื่องกล 3 ช่างไฟฟ้า 3 วิศวกรโยธา 3 วิศวกรสิ่งแวดล้อม 3 นิติกร 3 สถาปนิก 3 นักบัญชี 3 บุคลากร 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม 3
4	เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4 เจ้าหน้าที่พัสดุ 4 ช่างก่อสร้าง 4 ช่างเครื่องกล 4 ช่างไฟฟ้า 4 วิศวกรโยธา 4 วิศวกรสิ่งแวดล้อม 4 นิติกร 4 สถาปนิก 4 นักบัญชี 4 บุคลากร 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม 4

ระดับ	ตำแหน่ง	
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ	5
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	5
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	5
	ช่างก่อสร้าง	5
	ช่างเครื่องกล	5
	ช่างไฟฟ้า	5
	วิศวกรโยธา	5
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	5
	นิติกร	5
	สถาปนิก	5
	นักบัญชี	5
	บุคลากร	5
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	5
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	5
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	5	
6	เจ้าหน้าที่ธุรการ	6
	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	6
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	6
	ช่างก่อสร้าง	6
	ช่างเครื่องกล	6
	ช่างไฟฟ้า	6
	วิศวกรโยธา	6
	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	6
	นิติกร	6
	สถาปนิก	6
	นักบัญชี	6
	บุคลากร	6
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	6
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	6
	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	6
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	6
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	6	

ระดับ	ตำแหน่ง	
7	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	7
	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	7
	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	7
	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	7
	บุคลากร	7
	นิติกร	7
	นักบัญชี	7
	วิศวกรโยธา	7
	สถาปนิก	7
	หัวหน้าแผนก	7
	หัวหน้าสำนักงาน	7
	8	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		8
หัวหน้าสำนักงาน		8
9	ผู้อำนวยการฝ่าย	9
	ผู้อำนวยการสำนัก	9
10	รองผู้อำนวยการ	10
11	ผู้อำนวยการ	11