



องค์การสะพานปลา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
FISH MARKETING ORGANIZATION

<b>แบบฟอร์มใบลาออนไลน์</b>		เขียนที่.....
เรียน .....		วันที่.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก..... สำนักงาน.....ฝ่าย.....		
<b>ประเภทการลา</b>		
<input type="checkbox"/> ป่วย <input type="checkbox"/> กิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> คลอดบุตร <input type="checkbox"/> ทำหมัน		
<input type="checkbox"/> พักผ่อนประจำปี <input type="checkbox"/> ออกนอกสถานที่ <input type="checkbox"/> อุปสมบท <input type="checkbox"/> ไปต่างประเทศ		
<input type="checkbox"/> ไปประกอบพิธีฮัจย์ <input type="checkbox"/> ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ <input type="checkbox"/> ไปช่วยภริยาคลอดบุตร		
<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตบันทึกเวลาทำงาน <input type="checkbox"/> ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย		
วัตถุประสงค์ของการลา .....		
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน		
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร. ....		
แนบใบรับรองแพทย์ (เลือกไฟล์) .....		
ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้ามอบหมายการทำงานในหน้าที่ให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทน		
ลงชื่อ (.....) ผู้รับมอบงาน		ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) ผู้มอบงาน
<b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b> ..... ลงชื่อ (.....)	<b>คำสั่ง</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ (.....)	
<b>ขั้นตอนการลา</b>		
ลาพักผ่อนประจำปี : จัดทำใบลาพักผ่อนประจำปีล่วงหน้า ..... วันทำการ		
ลากิจ : จัดทำใบลากิจล่วงหน้า .....วันทำการ		
ลาป่วย : - แจ้งผู้บังคับบัญชาและ/หรือ แผนกทราบ		
- จัดทำใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน		
- ลาป่วยต้องแนบใบรับรองแพทย์		