

แผนปฏิบัติการประจำปี - สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลาแผนการดำเนินงาน  
กิจกรรมตามแผนที่ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ	weight	Year	ปีงบประมาณ 2565												ปีงบประมาณ 2566												ผู้รับผิดชอบ																									
					Month	ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน			กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน															
					Quarter	1												2												3												4												
					week	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล	ไม่มี	100	plan																																																	สบค.	
	1.1 ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี		0	actual																																																		
	1.2 นำเสนอคณะอนุกรรมการ ๑																																																					
	1.2 นำเสนอคณะกรรมการ ๑																																																					
2	ทบทวนสมรรถนะตามสายงาน (competency)	ไม่มี	100	plan																																																	ผจท.	
	2.1 จัดทำวาระทบทวน CC MC FC		50	actual																																																		
	2.2 จัดทำรายงานการประชุม																																																					
	2.3 ปรับปรุงคู่มือสมรรถนะ																																																					
	2.4 อบรม/สัมมนา/คลิปวิดีโอเผยแพร่																																																					
	2.5 จัดทำบันทึกเวียน เพื่อประเมิน Gap																																																					
	2.6 สรุปผล Gap ส่งให้ ผอ. เพื่อทำแผนพัฒนารายบุคคล																																																					
3	การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	ไม่มี	100	plan																																																	ผจท.	
	3.1 แต่งตั้งคณะทำงาน ๑		50	actual																																																		
	3.2 จัดทำบันทึกเวียนแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณากำลังของพนักงานในสังกัด																																																					
	3.3 สรุปรายละเอียดของแต่ละหน่วยงานที่เสนอขอตั้งอัตรากำลัง																																																					
	3.4 จัดทำวาระ พร้อมรายงานการประชุม																																																					
	3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลังองค์การสะพานปลาประจำปี																																																					
4	การถ่ายทอดและสื่อสารงานด้านทรัพยากรบุคคล	ไม่มี	100	plan																																																	ผอ.	
	4.1 โครงการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน อสป. รุ่นที่ ๒		50	actual																																																		
	4.2 กำหนดเวลาอบรมตั้งแต่ 1 ก.พ-30 เม.ย. 66																																																					
	4.3 กำหนดสอบ																																																					
	4.4 สรุปผลการฝึกอบรม																																																					
5	การติดตามผลประเมินรายบุคคล (KPI)	ไม่มี	100	plan																																																	ผจท.	
	5.1 จัดทำวาระทบทวนตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย		60	actual																																																		
	5.2 จัดทำรายงานการประชุม																																																					
	5.3 ปรับปรุงคู่มือตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย																																																					
	5.4 อบรม/สัมมนา/คลิปวิดีโอเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวชี้วัดประจำปี																																																					
	5.5 จัดทำบันทึกเวียนแจ้ง เพื่อทำแบบประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงาน																																																					
6	แผนพัฒนาบุคลากร		100	plan																																																	ผอ.	
	หลักสูตรภายใน	500,000	40	actual																																																		
	6.1 การปฐมนิเทศพนักงานใหม่																																																					
	6.2 การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น																																																				ดำเนินการแล้ว	
	6.3 การฝึกซ้อมอพยพและหนีไฟ																																																				ดำเนินการแล้ว	
	6.4 การอบรมด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																																																					
	6.5 การอบรมการป้องกันทุจริต และการกำกับกิจการดูแลที่ذيของหน่วยงาน																																																				ดำเนินการแล้ว	
	6.6 การฝึกอบรมในโครงการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน อสป.																																																				ดำเนินการแล้ว	
	6.7 กิจกรรม Team building																																																					
	6.8 การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์																																																					
	6.9 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (work shop) งานด้านสารบรรณ																																																					
	6.10 หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในแผน และ ผอ. พิจารณาอนุมัติ และเห็นควรดำเนินการจัดฝึกอบรม																																																					

