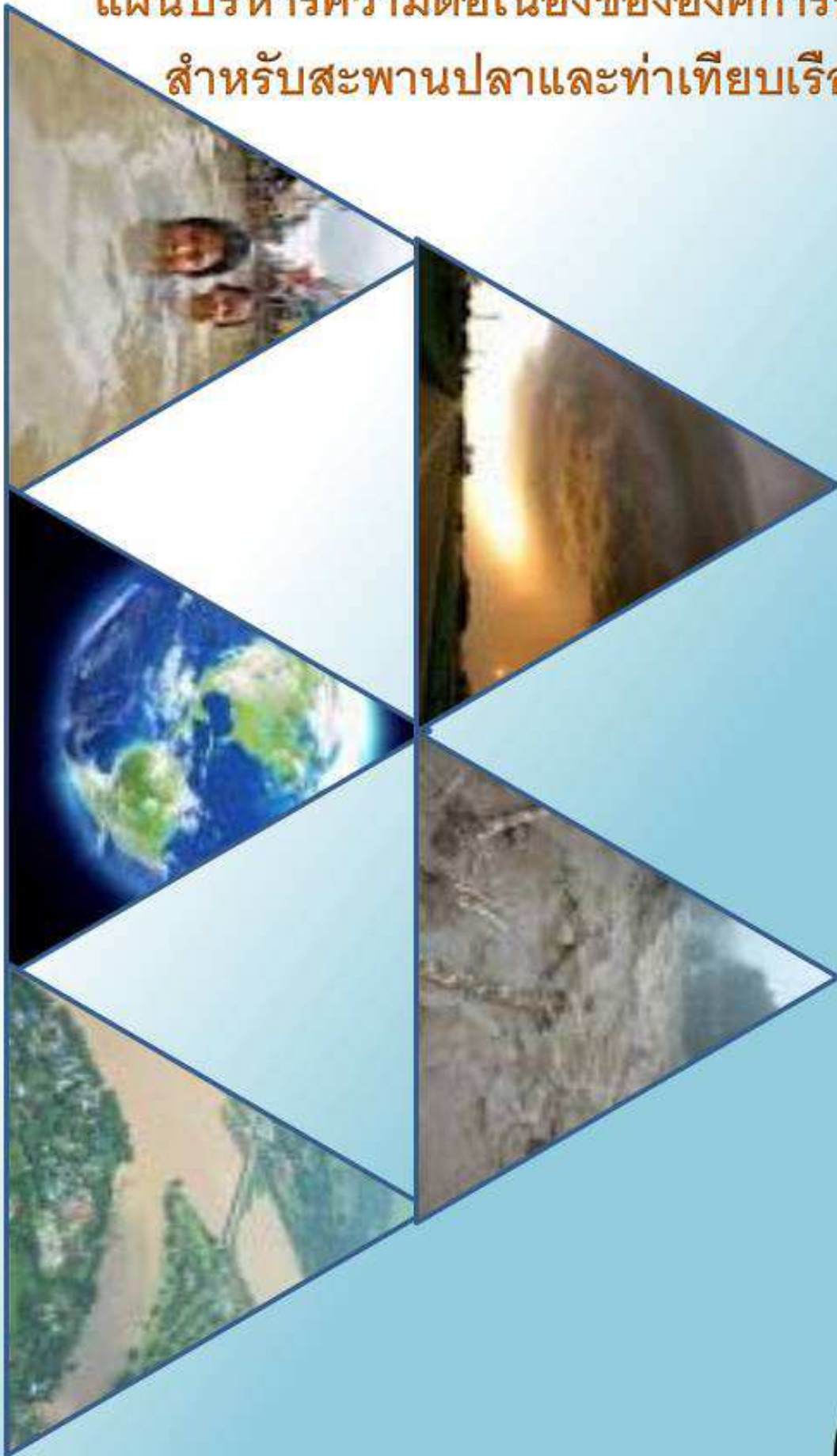


แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การสะพานปลา สำหรับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง



พ.ศ. 2556



สารบัญ

หน้า

1. บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
สมมติฐาน	2
ขอบเขต	2
รายละเอียดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่มีต่อทรัพยากรที่สำคัญ	3
สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์	4
2. การบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา ทำเทียบเรือประมง องค์การสะพานปลา	4
โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง	5
กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)	8
ความต้องการด้านทรัพยากรที่สำคัญ	9
การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ	10
3. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	10
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และกอบกู้ (คณะบริหารความต่อเนื่อง)	11
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้ (ทีมบริหารความต่อเนื่อง)	16

ภาคผนวก

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กรสะพานปลา

สำหรับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

1. บทนำ

แผนความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานฝ่ายปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการขนถ่ายและตลาดสัตว์น้ำ ประกอบด้วย สะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าหน่วยงาน สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คือ ภัยธรรมชาติจากอุทกภัยและวาตภัย ทั้งนี้เนื่องจาก หน่วยงานดังกล่าวขององค์กรสะพานปลา มีสถานที่ตั้งอยู่ริมชายฝั่งทะเลของประเทศ ทั้งด้านฝั่งอ่าวไทยและอันดามัน และในอดีตเคยได้รับผลกระทบจากทั้งพายุไต้ฝุ่นเกย์ น้ำท่วมฉับพลัน และผลกระทบจากสึนามิ เป็นต้น หากหน่วยงานไม่มีแผนความต่อเนื่อง (BCP) แล้วก็อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของกิจการในหน่วยงาน ในการให้บริการขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ และตลาดสัตว์น้ำ และเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชาวประมง ผู้ซื้อผู้ขายสัตว์น้ำ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประมง ตลอดจนหน่วยงานขององค์กรสะพานปลาดังนั้น แผนความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้และสามารถทำให้หน่วยงานกลับมาดำเนินงานตามภารกิจได้เป็นปกติอย่างรวดเร็ว ตลอดจนช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่มีเหตุขัดข้องต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานในภาวะปกติ โดยเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นไม่ได้ส่งผลกระทบระดับสูงต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่ม และฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน
2. เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่หน่วยงานอาจได้รับผลกระทบ

3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานธุรกิจหรือการให้บริการ
4. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อเนื่องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 สมมติฐานของแผนความต่อเนื่อง

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่องานให้บริการด้านการขนถ่ายและตลาดสินค้าสัตว์น้ำ ตลอดจนการขนส่งสินค้าสัตว์น้ำของหน่วยงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง
- เหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ได้กระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือมีผลกระทบน้อยมาก
- เหตุการณ์ฉุกเฉินไม่ได้กระทบต่อบุคลากรของหน่วยงานหรือมีผลกระทบน้อยมาก
- บุคลากร หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่หน่วยงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงแต่ละแห่ง

1.3 ขอบเขตของแผนความต่อเนื่อง

แผนความต่อเนื่องฉบับนี้ใช้รองรับกรณีเกิดสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นกับบริเวณพื้นที่ให้บริการการขนถ่ายและตลาดสินค้าสัตว์น้ำของหน่วยงานสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์वादภัย

สำหรับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสภาวะวิกฤติ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อทรัพยากรที่สำคัญของหน่วยงานที่จะนำมาพิจารณา 5 ประเภท ได้แก่

- ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
- ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ
- ด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ
- ด้านบุคลากรหลัก
- ด้านลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ

1.4 รายละเอียดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่มีต่อทรัพยากรที่สำคัญ ดังนี้

1.4.1 ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

ผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยและवादภัย

เหตุการณ์อุทกภัย จะทำให้เกิดน้ำท่วมขังบริเวณอาคาร หรือสถานที่ในการปฏิบัติงานหลัก ได้แก่ บริเวณหน้าท่าเทียบเรือประมง อาคาร โรงคลุม อาคาร โรงประมุลสัตว์น้ำ ลานจอดรถ ตลอดจนถนน ทางเข้า-ออกหน่วยงาน ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมการให้บริการของหน่วยงาน ได้แก่ การขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ การคัดเลือกสัตว์น้ำ การซื้อขายสัตว์น้ำและการขนส่งสัตว์น้ำ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก็คือผู้ใช้บริการของหน่วยงาน ได้แก่ ชาวประมง ผู้ซื้อขายสัตว์น้ำ แพปลา เป็นต้น

เหตุการณ์वादภัย อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อตัวอาคาร โรงคลุม โรงประมุลซื้อขายสัตว์น้ำ ได้รับความเสียหาย เช่น ความเสียหายของหลังคาอาคาร โรงคลุม และโรงประมุล ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการทำงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ

เหตุการณ์อุทกภัยจะทำให้เกิดน้ำท่วมขังอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.4.3 ด้านบุคลากรหลัก

เหตุการณ์อุทกภัยและเหตุการณ์वादภัย ไม่มีผลกระทบต่อบุคลากรหลักของสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงหรือมีผลกระทบน้อยมาก เนื่องจากส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ในหน่วยงาน

1.4.4 ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เหตุการณ์อุทกภัยและเหตุการณ์वादภัย จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ใช้บริการของหน่วยงาน ได้แก่ ชาวประมง ผู้ซื้อผู้ขาย แพปลา ไม่สามารถดำเนินงานขนถ่าย คัดเลือก และซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำได้ ตลอดจนไม่สามารถทำการขนส่งสัตว์น้ำเข้าและออกจากหน่วยงานได้ตามปกติ

1.4.5 ด้านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ คาดว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์จะไม่ได้รับผลกระทบหรือมีผลกระทบน้อยมาก

1.5 สรุปเหตุการณ์ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์ภัยคุกคาม	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญ	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูลที่ สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ด้านลูกค้า ผู้ให้บริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
1.เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓ (น้อยมาก)	✓ (น้อยมาก)	✓
2.เหตุการณ์วาตภัย	✓	✓	✓ (น้อยมาก)	✓ (น้อยมาก)	✓

2. การบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา ทำเทียบเรือประมง องค์การสะพานปลา

2.1 โครงสร้างและทีมงานแผนความต่อเนื่อง

เพื่อให้แผนความต่อเนื่อง นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะบริการความต่อเนื่อง (BCP Team) โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะบริหารความต่อเนื่อง
2. ทีมบริหารความต่อเนื่อง
3. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา และทำเทียบเรือประมง

องค์กรสะพานปลา



จากโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่อง แต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉิน ในแต่ละส่วนงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องโดยเร็ว ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งในสายบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง ตามโครงสร้างที่กำหนดขึ้น ดังนี้ (สำหรับการกำหนดรายชื่อผู้รับผิดชอบปรากฏในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานในภาคผนวก)

บทบาท	บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง	
	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา (.....)	XXXX	รพอ.ฝ่ายปฏิบัติการ รพอ.ฝ่ายบริหาร รพอ.ฝ่ายธุรกิจ	XXXX XXXX XXXX
ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 1 (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ 2 (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสะพานปลากรุงเทพ	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา กรุงเทพ (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสะพานปลา สมุทรปราการ	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา สมุทรปราการ (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ของสำนักงานสะพานปลา สมุทรสาคร	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา สมุทรสาคร (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX

บทบาท	บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง	
	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพร	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพรและหลังสวน (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหัวหินและปราณบุรี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงหัวหินและปราณบุรี (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX

บทบาท	บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง	
	ชื่อ	เบอร์มือถือ	ชื่อ	เบอร์มือถือ
หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบ เรือประมงนราธิวาส	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบ เรือประมงนราธิวาส (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของสำนักงานสะพาน ปลานครศรีธรรมราช	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา นครศรีธรรมราช (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX
หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบ เรือประมงปัตตานี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบ เรือประมงปัตตานี (.....)	XXXX	ชื่อ..... ตำแหน่ง.....	XXXX

2.2 กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	กำหนดให้ใช้พื้นที่สำรองภายในหน่วยงานสะพานปลา และท่าเทียบเรือประมง เพื่อใช้ในการขนถ่าย คัดเลือกสัตว์ น้ำ และจำหน่ายสัตว์น้ำชั่วคราว ในระหว่างการกู้คืนพื้นที่ ทั้งนี้ สะพานปลา ท่าเทียบเรือประมงทุกแห่งต้องมีการ สำรวจความเหมาะสมของพื้นที่สำรองไว้ล่วงหน้า
วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ	กำหนดให้มีการจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ เพื่อกู้คืนพื้นที่หรือ อาคาร สถานที่ ที่ได้รับผลกระทบจาก อุทกภัย วาตภัย ได้แก่ กระสอบทราย กระเบื้องมุงหลังคา เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบหรือผลกระทบน้อยมาก แต่หากได้รับผลกระทบให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Note Book) ส่วนตัวของพนักงานเพื่อปฏิบัติงานชั่วคราว กรณีไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสำนักงานของหน่วยงาน
บุคลากรหลัก	คาดว่าจะบุคลากรหลักไม่ได้รับผลกระทบมากหรือผลกระทบน้อยมาก เนื่องจากส่วนใหญ่พักอยู่ภายในหน่วยงาน แต่หากเกิดความไม่สะดวกในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดให้บุคลากรสำรองปฏิบัติงานทดแทน หากบุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพออาจใช้บุคลากรของหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมปฏิบัติการได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
ลูกค้า / ผู้ให้บริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	กำหนดให้ติดต่อผู้ให้บริการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และผู้ให้บริการโทรศัพท์ขั้นพื้นฐาน กรณีเกิดผลกระทบจนเกิดเหตุขัดข้องภายในหน่วยงาน โดยใช้โทรศัพท์มือถือในการประสานงาน กำหนดให้มีการประสานงานและประชาสัมพันธ์ แนวทางการกู้คืน เพื่อเข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบและร่วมมือกับทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน

2.3 ความต้องการด้านทรัพยากรที่สำคัญ

เนื่องจากหน่วยงานสะพานปลา และท่าเทียบเรือประมง แต่ละแห่งมีความแตกต่างกันด้านขนาด การให้บริการจึงไม่กำหนดความต้องการด้านทรัพยากรไว้ แต่ให้พิจารณายืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมกับขนาดหน่วยงาน และผลกระทบที่เกิดขึ้น แต่ให้มีการพิจารณาทรัพยากรที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ ด้านบุคลากร

ด้านลูกค้า / ผู้ให้บริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ตามคาบเวลาที่เป็นเป้าหมายการกู้คืนสู่ภาวะปกติของแต่ละหน่วยงาน

2.4 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ พบว่ากระบวนการทำงานที่ฝ่ายงานต้องให้ความสำคัญ และกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ดังนี้

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ					
		0-2 ชม.	2-4 ชม.	1 วัน	1 สัปดาห์	2 สัปดาห์	1 เดือน
ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป	ปานกลาง			✓	✓	✓	✓
ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี ติดต่อประสานงานข้อมูล สถิติ	ปานกลาง			✓	✓	✓	✓
การขนถ่ายสินค้าสัตว์น้ำ การคัดเลือก และการซื้อขายสินค้าสัตว์น้ำ	สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การขนส่งสินค้าสัตว์น้ำออกจากหน่วยงาน	สูง	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

กระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อพนักงานภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ้ฉุกเฉิน หรือภาวะวิกฤติ

จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call Tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง โดยผู้ประสานงานจะแจ้งต่อให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รับทราบ เหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่องตามสายงานบังคับบัญชา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมงขององค์การสะพานปลา

ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ให้ติดต่อไปยังบุคคลสำรอง ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้กำหนดไว้แล้วตามโครงสร้าง

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ได้แก่

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง
 - เวลาและสถานที่ สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วน
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริหารความต่อเนื่อง
 - ทีมบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูล และรายงานให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวัง
- 3.1 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และกอบกู้กระบวนการของคณะบริหารความต่อเนื่อง

วันที่ 1 (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	-ติดตามสอบถาม และประเมินเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ กับคณะบริหารความต่อเนื่องและหัวหน้าทีม เพื่อประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนความต่อเนื่อง -แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรหลักในหน่วยงานและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสะพาน ปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-จัดประชุมคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับทราบและประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการ ตลอดจนทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -รับทราบและพิจารณาอนุมัติกระบวนการของงานที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบ จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติการด้วยมือ (Manual Processing)	<input type="checkbox"/>

บทบาทความรับผิดชอบ	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	-รับทราบ รายงานจากหน่วยงานครอบคลุม สาระสำคัญ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • สรุปจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต • ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการ • ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้การบริหารความต่อเนื่อง กระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติการด้วยมือ (Manual Processing)	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ท่าเทียบเรือประมง	-พิจารณาและอนุมัติ เนื้อหาและข้อความ เพื่อใช้ในการสื่อสาร และรายงาน สถานการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานให้ ทราบ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ท่าเทียบเรือประมง	-พิจารณา และอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล ที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงาน บริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ท่าเทียบเรือประมง	-พิจารณา ประสานงาน จัดสรรเงินสำรอง	<input type="checkbox"/>

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนด	<input type="checkbox"/>

วันที่ 2-3 การตอบสนองในระยะสั้น

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-ติดตามสถานการณ์การกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รับทราบ และกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม และข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ได้มีการกำหนด	<input type="checkbox"/>

วันที่ 4-7 การตอบสนองในระยะกลาง (1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง ผู้ประสานงานและหัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบ เรือประมง	-ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบและประเมิน ความจำเป็น และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการ กอบกู้คืน	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องผู้ ประสานงานและหัวหน้าทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบ เรือประมง	-พิจารณาและอนุมัติการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการ ตามปกติ ได้แก่ -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล ที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่ หัวหน้าคณะ บริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ หรือ ตามที่ได้มีการกำหนด	<input type="checkbox"/>

3.2 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการของทีมบริหารความต่อเนื่อง

วันที่ 1 (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ตามกระบวนการ/ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน และให้บริการและทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบต่อสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติการด้วยมือ (Manual Processing)	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องครอบคลุม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปรายชื่อและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ● ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและให้บริการ ● ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้การบริหารความต่อเนื่อง 	<input type="checkbox"/>

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการที่มีความเร่งด่วน และส่งผลกระทบต่อสูงจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติการด้วยมือ (Manual Processing) 	
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบ ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณา และเห็นชอบจากคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-สื่อสาร และรายงานสถานการณ์แก่ญาติผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความปลอดภัยของตัวผู้ป่วย	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-ประเมินและระบุกระบวนการหลักของหน่วยงาน และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-5 วันข้างหน้า	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินการงานเร่งด่วนภายใต้ข้อจำกัด และสถานะฉุกเฉิน พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของหน่วยงาน พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่อสูง หากไม่ได้ดำเนินการในระหว่างที่ทรัพยากรของหน่วยงานยังไม่สามารถกอบกู้คืนสู่สภาวะปกติได้	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานได้ดำเนินการ พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการและเวลาอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-แจ้งสรุปสถานการณ์ และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไปให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อรับทราบและดำเนินการ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>

วันที่ 2-3 การตอบสนองในระยะสั้น

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ท่าเทียบเรือประมง	-ติดตามสถานะภาพ การกอบกู้คืนมาของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมิน ความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการ กอบกู้คืน	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ท่าเทียบเรือประมง	-ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและ ข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้อง ใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล ที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ของหน่วยงาน ความพร้อม ข้อจำกัด และ ข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง -ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่ จัดหา เพื่อบริหารความต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ท่าเทียบ เรือประมง	-แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหาร ความต่อเนื่องแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆที่ ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ได้ดำเนินการ พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลาอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ของสะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการ ดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไปให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ท่าเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะ บริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลา ที่ได้กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>

วันที่ 4-7 การตอบสนองในระยะกลาง (1 สัปดาห์)

ในการปฏิบัติการใดๆ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆ และการปฏิบัติตามแนวทางและแผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น

บทบาทความรับผิดชอบ	ขั้นตอนและกิจกรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ ทำเทียบเรือประมง	-ติดตามสถานะภาพ การกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน -ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินการและให้บริการตามปกติ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความ ต่อเนื่องของสะพานปลา/ทำเทียบ เรือประมง	-รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานเกี่ยวกับสถานะการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานและทีมงานบริหาร ความต่อเนื่องของสะพานปลา/ทำ เทียบเรือประมง	-ประสานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	<input type="checkbox"/>
หัวหน้าทีมงานบริหารความ ต่อเนื่องของสะพานปลา/ทำเทียบ เรือประมง	-แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ทำเทียบเรือประมง	-บันทึกและทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานได้ดำเนินการ พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลาอย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/>
ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ สะพานปลา/ทำเทียบเรือประมง	-รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลาที่ได้มีการกำหนด	<input type="checkbox"/>

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การสหภาพปลา
ที่ ๑๙๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องขององค์การสหภาพปลา
สำหรับสหภาพปลาและทำเทียบเรือประมง

เพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำเสนอคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงาน เมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤติ องค์การสหภาพปลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องขององค์การสหภาพปลา สำหรับสหภาพปลาและทำเทียบเรือประมง ดังนี้

๑. คณะบริหารความต่อเนื่องขององค์การสหภาพปลา ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการองค์การสหภาพปลา	หัวหน้าคณะบริหารฯ
รองผู้อำนวยการองค์การสหภาพปลา ด้านปฏิบัติการ	คณะบริหารฯ
รองผู้อำนวยการองค์การสหภาพปลา ด้านบริหาร	คณะบริหารฯ
รองผู้อำนวยการองค์การสหภาพปลา ด้านธุรกิจ	คณะบริหารฯ
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ๑	ผู้ประสานงาน
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ๒	ผู้ประสานงาน

๒. ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสหภาพปลาและทำเทียบเรือประมง มีหัวหน้าทีมงานของหน่วยงาน
แต่ละแห่ง ดังนี้

- หัวหน้าสำนักงานสหภาพปลากรุงเทพ
- หัวหน้าสำนักงานสหภาพปลาสมุทรปราการ
- หัวหน้าสำนักงานสหภาพปลาสมุทรสาคร
- หัวหน้าสำนักงานสหภาพปลานครศรีธรรมราช
- หัวหน้าสำนักงานทำเทียบเรือประมงหัวหินและปราณบุรี
- หัวหน้าสำนักงานทำเทียบเรือประมงชุมพรและหลังสวน
- หัวหน้าสำนักงานทำเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส

หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงปัตตานี

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการประเมิน ลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่อง และดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนอนุมัติการสรรหาทรัพยากรที่จำเป็นตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง

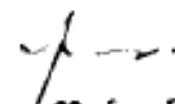
๒. ทีมบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะบริหารความต่อเนื่อง ดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ

๓. ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานภายในหน่วยงานและให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสารกับฝ่ายงานที่ได้รับผิดชอบ

สำหรับรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การสะพานปลา สำหรับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายภูมิจิตต์ พงษ์ตันสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการ ด้านธุรกิจ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

คณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานบริหารความต่อเนื่องขององค์การสะพานปลา
สำหรับสะพานปลาและท่าเทียบเรือประมง

บทบาท	บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง	
	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม (รักษาการในตำแหน่งผอ.)	๐๘๙-๐๕๘-๓๓๓๓	รพอ.ฝ่ายปฏิบัติการ รพอ.ฝ่ายบริหาร รพอ.ฝ่ายธุรกิจ	๐๘๑-๗๓๗-๒๑๗๔ ๐๘๑-๖๕๘-๑๔๘๐ ๐๘๙-๐๕๘-๓๓๓๓
ผู้ประสานงานคณะ บริหารความต่อเนื่อง	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ๑ นางศรีสุดา เพลินจิตต์	๐๘๔-๖๖๕-๘๖๐๓	หัวหน้าสำนักงานฝ่าย ปฏิบัติการ ๑ นางอรัญญา ยืนชีวิต	๐๘๗-๐๗๖-๐๖๙๕
	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ ๒ นายอภิชาติ มาตรรักษา	๐๘๑-๖๙๘-๓๕๖๖	หัวหน้าสำนักงานฝ่าย ปฏิบัติการ ๒ นางวนิดา เย็นใจ	๐๘๑-๔๘๔-๙๓๑๔
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักงานสะพานปลากรุงเทพ	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา กรุงเทพ นายโสภณ ประภาณุกิต	๐๘๓-๖๓๓-๙๔๑๑	นายสมยศ ยอมิน หัวหน้าแผนกธุรการและ สถานที่	๐๘๑-๙๓๐-๖๕๓๙
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักงานสะพานปลาสมุทรปราการ	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา สมุทรปราการ นายมานิชชัย ไชยเกียรติกิจาร	๐๘๓-๘๐๑-๘๙๔๖	นางสาวไพรินทร์ แซ่เอี้ยว เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕	๐๘๕-๑๑๙-๘๑๔๘
			นายสุทัศน์ ลาดจันทิก เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔	๐๘๑-๔๕๑-๖๕๙๐
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักงานสะพานปลาสมุทรสาคร	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา สมุทรสาคร นายทรงศักดิ์ ศรีโพธิ์เผือก	๐๘๓-๘๐๑-๘๙๔๖	นายสังพร นันท์คำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔	๐๘๐-๔๓๔-๕๔๗๘
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักงานสะพานปลา นครศรีธรรมราช	หัวหน้าสำนักงานสะพานปลา นครศรีธรรมราช นายศุภชัย ดาวัลย์	๐๘๑-๙๕๘-๙๓๒๙	นางสาวอัญชิษฐา วรรณโกวัฒน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗	๐๘๖-๔๗๙-๙๔๘๕
			นายเดวิซ คงดี เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔	๐๘๙-๗๔๕-๖๕๗๙
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ สำนักงานท่าเทียบเรือประมงหัวหิน และปราณบุรี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบ เรือประมงหัวหินและปราณบุรี นางอาภรณ์ ฮึกหาญ	๐๘๙-๐๔๑-๕๘๙๕		

บทบาท	บุคลากรหลัก		บุคลากรสำรอง	
	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพรและหลังสวน	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงชุมพรและหลังสวน นายบุญลือ ช่วยเกิด	๐๘๙-๘๗๕-๔๑๔๐	นายอนุกุล โชติกำเกิง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๖	๐๘๑-๙๖๘-๒๖๐๐
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสุราษฎร์ธานี นางดารณี จินดาพันธ์	๐๘๔-๐๕๖-๒๓๗๘	นางพรทิพย์ ธราพร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๖	๐๘๕-๗๙๖-๑๕๘๖
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงระนอง นายเอกวิทย์ สีนวล	๐๘๑-๘๙๕-๘๙๙๕	นายธีระสิทธิ์ จิตวิบูลย์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๖	๐๘๑-๙๖๘-๓๙๕๙
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงภูเก็ต นายสมเพียร ชโลธร	๐๘-๙๕๖-๓๕๗๑	นางสาวเกศสุดา ตีสิงห์ นักบัญชี ๖	๐๘๑-๗๘๘-๖๔๑๗
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสตูล นายวีระ ศรีชัย	๐๘๐-๑๓๖-๔๒๔๒	นายประพิณ ชำยมา เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒	๐๘๒-๔๓๕-๐๑๗๕
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงสงขลา นายชัยยุทธ ถมกระจำง	๐๘๖-๔๙๘-๐๖๗๘	นายอนันต์ ยอดมณี เจ้าหน้าที่ธุรการ ๖	๐๘๙-๕๙๙-๓๗๒๐
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงนราธิวาส นายบดีรินทร์ เจ๊ะอาแว	๐๘๗-๔๗๖-๒๗๕๘	นายมะดัลมีชี มะแล เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑	๐๘๖-๗๔๙-๕๕๗๒
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานท่าเทียบเรือประมงปัตตานี	หัวหน้าสำนักงานท่าเทียบเรือประมงปัตตานี นางสาวจตุพร ไชยมณี	๐๘๑-๘๗๐-๐๕๕๗	นายอารี ระเด่นอาหมัด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗	๐๘๗-๙๖๘-๑๔๑๓