



ชี้แจงแนวทางการดำเนิน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561



วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.00 – 16.00 น.
โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

หัวข้อ

- 13.00 - 13.30 น. ลงทะเบียน
- 13.30 - 14.00 น. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561
- 14.00 - 15.00 น. ชี้แจงแนวทางการประเมิน แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT), แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- 15.00 - 15.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง (หรือตามความเหมาะสม)
- 15.15 - 15.45 น. ชี้แจงแนวทางการประเมิน แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT), แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (ต่อ)
- 15.45 - 16.00 น. ถาหม-ตอบ

รัฐวิสาหกิจ	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	รวม
ปีงบประมาณ (ณ 30 ก.ย.)	7	9	18	34
ปีปฏิทิน (ณ 30 ธ.ค.)	11	5	3	19
ปีอื่นๆ (ณ 31 มี.ค.)	1	-	-	1
รวม	19	14	21	54



ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน *	เดือน
✓ 1	ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561
✓ 2	รัฐวิสาหกิจส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำหน่วยงานจำนวน 2 ราย แก่ ทริส **	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561
✓ 3	รัฐวิสาหกิจส่งรายชื่อรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แก่ ทริส (500 รายชื่อ ***)	วันที่ 7 มีนาคม 2561
✓ 4	รัฐวิสาหกิจส่งรายชื่อรายชื่อบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ แก่ ทริส (500 รายชื่อ ***)	วันที่ 7 มีนาคม 2561
✓ 5	ดำเนินการสำรวจ Internal และ External ผ่านช่องทาง ออนไลน์ / FTF / ไปรษณีย์ / โทรศัพท์ / อีเมล	มีนาคม-มิถุนายน 2561
✓ 6	รัฐวิสาหกิจส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) พร้อม เอกสาร/หลักฐานส่งไปที่ ทริส และ ส่งไปที่ สคร. เฉพาะที่เป็น soft file ****	ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561

หมายเหตุ :

- * คู่มือ ITA หน้า 31 ระบุว่า “กำหนดการจะขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินกำหนดตามความเหมาะสม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้งก่อนเริ่มต้นการประเมิน
- ** ส่งไฟล์ที่ ทริส คือ ITASE@tris.co.th, สคร คือ Tayat_c@sepo.go.th, wiwat_p@sepo.go.th
- *** กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีจำนวนประชากรน้อยกว่า 100 ราย จะต้องเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด
- **** รัฐวิสาหกิจสามารถทยอยส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน ทั้งรูปของ soft file หรือ แฟ้มเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 แต่ไม่เกินวันที่ 29 มิถุนายน 2561 และรัฐวิสาหกิจสามารถผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ รอบ 3 เดือนของปีปฏิทินและปีอื่นๆ ซึ่งจะเป็นการแสดงถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน *	เดือน
✓ 7	ทริสแจ้งผลคะแนน EBIT (เบื้องต้น) แก่รัฐวิสาหกิจ ผ่านอีเมล ผู้ประสานของรัฐวิสาหกิจ	ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2561
✓ 8	อุทธรณ์ผลคะแนน EBIT พร้อมส่งเอกสารประกอบการอุทธรณ์ ส่งไปที่ ทริส และ ส่งไปที่ สคร. เฉพาะที่เป็น soft file	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561
✓ 9	ทริสแจ้งผลคะแนน EBIT หลังอุทธรณ์แก่รัฐวิสาหกิจ ผ่านอีเมล ผู้ประสานของรัฐวิสาหกิจ	ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2561
10	ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน	สิงหาคม 2561
11	จัดส่งผลการประเมิน ITA ให้ สคร	กันยายน 2561
12	แจ้งผลการประเมิน ITA ต่อสำนักงาน ป.ป.ช.	ตุลาคม 2561
13	ประกาศผล ITA พร้อมกันอย่างเป็นทางการ	พฤศจิกายน 2561

หมายเหตุ :

* คู่มือ ITA หน้า 31 ระบุว่า “กำหนดการจะขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินกำหนดตามความเหมาะสม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะแจ้งกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้งก่อนเริ่มต้นการประเมิน

** ส่งไฟล์ที่ ส่งไฟล์ที่ ทริส คือ ITASE@tris.co.th, สคร คือ Tayat_c@sepo.go.th, wiwat_p@sepo.go.th

1. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

Link : <http://nacc.trisdb.com/index.php/492143?lang=en>

QR :



วิธีที่ 1 เครื่อง Iphone iOS 11 ขึ้นไป ใช้กล้องถ่ายรูป => Safari

วิธีที่ 2 ใช้โปรแกรม Line

2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

Link : <http://nacc.trisdb.com/index.php/492144?lang=en>

QR :



EIThttps://www.nacc.go.th/download/article/article_20171003113148.pdf**IIT**https://www.nacc.go.th/download/article/article_20171003113053.pdf**EBIT**https://www.nacc.go.th/more_news.php?cid=1612

เครื่องมือการบริหาร

ปรับปรุงแก้ไข

- การนำผลการประเมินมาพัฒนา มาปรับปรุง หรือพัฒนา
- จัดทำแผนงานการดำเนินการ ในปีต่อไป

การประเมินแผน

- การติดตามความคืบหน้า
- การประเมินโครงสร้าง/ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ความถี่ของการรายงาน
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- การระบุปัญหา อุปสรรค
- การจัดทำข้อเสนอแนะ



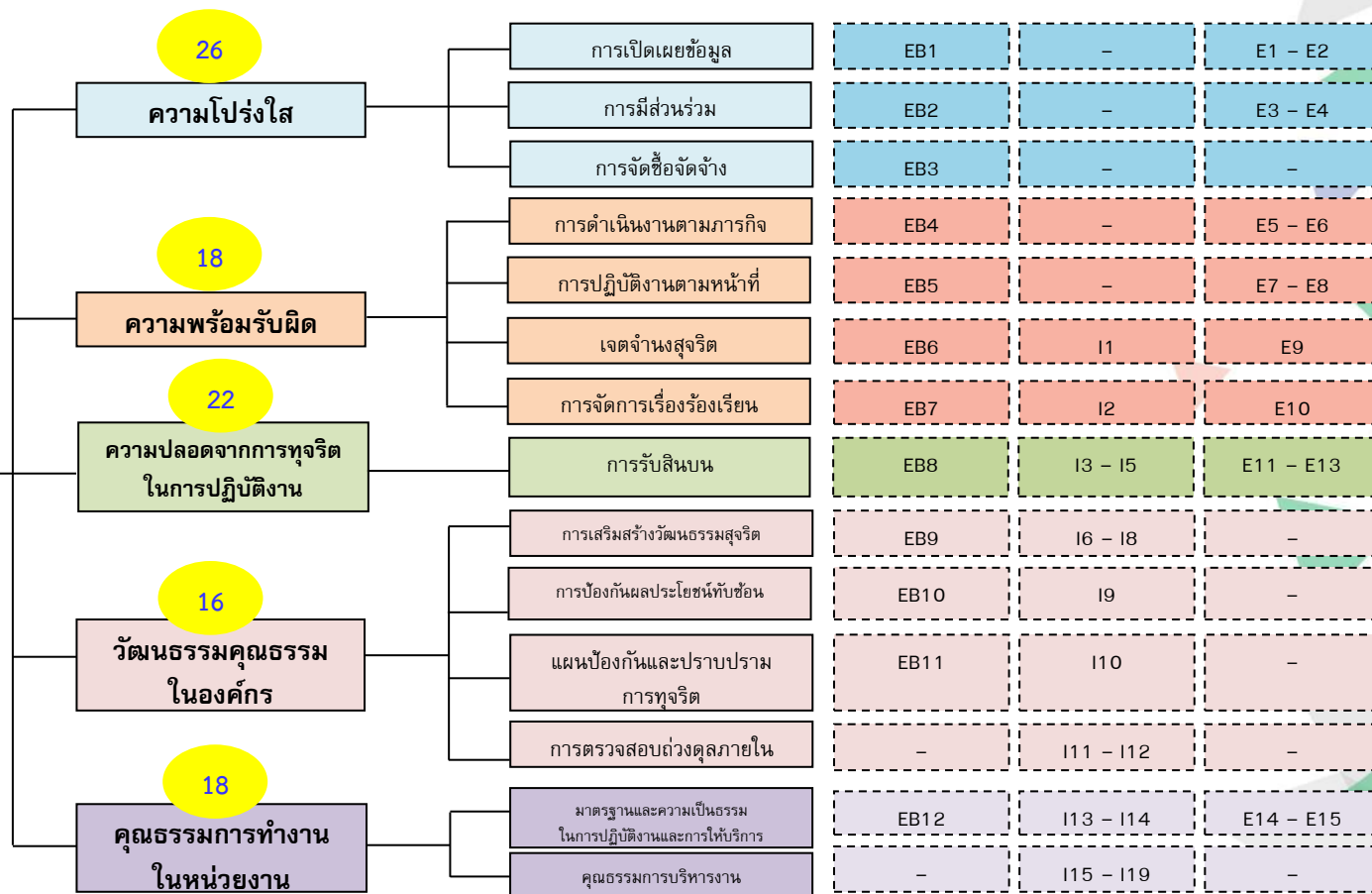
การวางแผนการดำเนินงาน

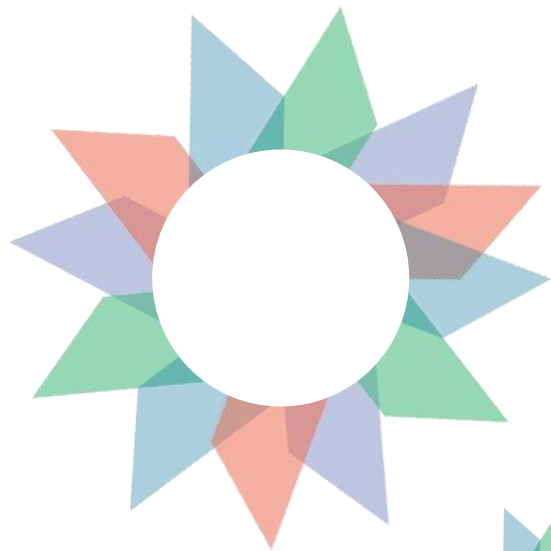
- วัตถุประสงค์
- การกำหนดเป้าหมาย
- กำหนดการดำเนินงาน
- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการ
- กำหนดงบประมาณ

การดำเนินการตามแผน

- โครงสร้างรองรับการดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการ หรือหน่วยงาน)
- วิธีการดำเนินการ (กิจกรรม/ขั้นตอน)
- ผลของการดำเนินการ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561





1. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)

กรอบการประเมิน

ดัชนี

ความโปร่งใส

(Transparency Index)

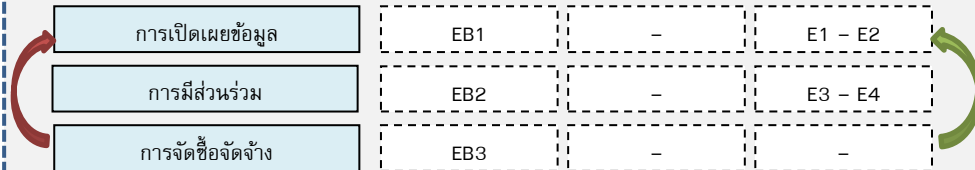
การเปิดเผยข้อมูล*

การมีส่วนร่วม

การจัดซื้อจัดจ้าง**

ประเด็นในการประเมิน

- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- การให้ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล
- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในการแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตัดสินใจปัญหาสำคัญ หรือ การประสานพลัง (Collaboration) เพื่อยกระดับและพัฒนาการปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



* ตามนโยบายรัฐบาลการขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 และเป็นกระบวนการเบื้องต้นในการส่งเสริมให้เกิดทิศทาง Open Government Data ในอนาคต

** ปรับแก้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเปิดเผยข้อมูล



EB1 (1) หน่วยงานมี**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือ การวางระบบ**ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน**เว็บไซต์**ของหน่วยงาน ¹

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการ**กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ**ในการดำเนินการ กำหนดให้มีการเผยแพร่**ข้อมูลผ่านเว็บไซต์**ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบ**แนวทาง**การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่, การติดตามรายงานผล, การรายงานนำเสนอ, การปรับปรุง

EB1 (2)

ลักษณะ/ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเปิดเผยข้อมูล



การเข้าถึงของข้อมูลที่สำคัญ

EB1 (2) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน

- โครงสร้างหน่วยงาน
- การกิจของหน่วยงาน
- ผู้บริหารหน่วยงาน

ต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ/ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

สามารถตรวจสอบข้อมูลในอดีตได้

นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

EB4 (1)

แผน และผล

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการรายงานผล, ความถี่ การรายงาน การนำเสนอ

มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

✖ ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเปิดเผยข้อมูล

- เจ้าภาพภาพรวม
- เจ้าของข้อมูล

E1

หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

E2

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลแก่ท่านอย่างโปร่งใส ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- SLA + KPI

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การมีส่วนร่วม



EB2 (1)

หน่วยงานมีการ**กำหนดมาตรฐาน กลไก หรือการวางระบบ**ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการ**กำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ**ในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**เข้ามามีส่วนร่วม**ในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น**คำสั่ง/ข้อสั่งการ**อย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบ**แนวทางการ**ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด**อย่างน้อย** ดังนี้

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่, การติดตามรายงานผล, การรายงานนำเสนอ, การปรับปรุง

กลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 การมีส่วนร่วม



EB2 (2)

หน่วยงานมีการ**ปฏิบัติตาม**มาตรการ กลไก หรือ**การวางระบบ**ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐาน
อื่นๆ ที่เหมาะสม

มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทางและ
ขั้นตอนตาม EB2 (1)

กลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้
ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี
ส่วนร่วมในการดำเนินงาน

วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการ
ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

❧ ตัวชี้วัดที่ 1.2 การมีส่วนร่วม

E3

หน่วยงานมี**การเปิดโอกาส**ให้ประชาชน/ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **แสดงความคิดเห็น**ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

E4

หน่วยงาน**ให้ความสำคัญ**กับ**ความคิดเห็น**ของประชาชน/ ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อ**นำไปปรับปรุงและพัฒนา**การดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง



EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

มีลักษณะเป็นรายงาน

อ้างอิงจากข้อ EB1 (2) รายงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง

มีเนื้อหาแสดงถึงผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียด
อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

หนังสือเวียน / การประชุม /
รายงาน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง



EB3 (2)

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่, การติดตามรายงานผล, การรายงานนำเสนอ, การปรับปรุง

มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ¹

การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ²

การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอแนะหรือคู่สัญญา ³

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง



EB3 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

เป็นหลักฐานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนในแต่ละช่องทาง ดังนี้

- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ)
- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (Link)
- การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ภาพถ่าย)

ตัวชี้วัดที่ 1.3 การจัดซื้อจัดจ้าง



EB3 (4)

หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่เป็นระเบียบในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี⁴ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้⁵

หมายเหตุ:

1. รายละเอียดตามมาตรา 11 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ตามมาตรา 12 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานไม่สามารถเปิดเผยรายละเอียดได้ตามกฎหมาย
5. ตามแบบ สขร.1

ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ

ราคากลาง

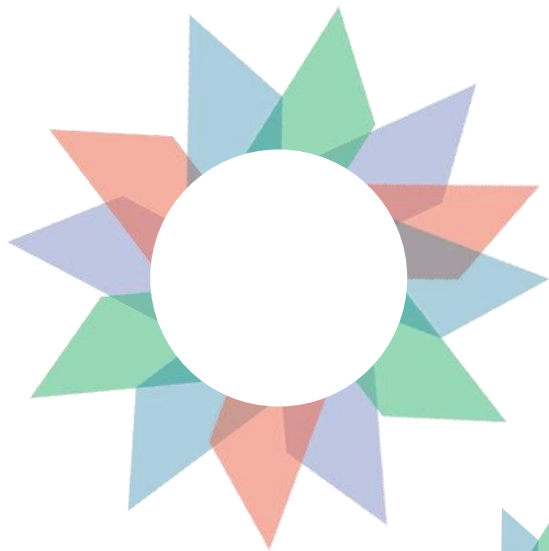
วิธีการซื้อหรือจ้าง

ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

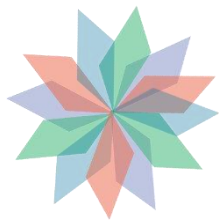
ผู้ที่รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง



2. ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)



กรอบการประเมิน (ต่อ)

ดัชนี

ความพร้อมรับผิด
(Accountability Index)

การดำเนินงานตามภารกิจ*

การปฏิบัติงานตามหน้าที่*

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

การจัดการเรื่องร้องเรียน**

การดำเนินงานตามภารกิจ	EB4	-	E5 - E6
การปฏิบัติงานตามหน้าที่	EB5	-	E7 - E8
เจตจำนงสุจริต	EB6	I1	E9
การจัดการเรื่องร้องเรียน	EB7	I2	E10

ประเด็นในการประเมิน

- การกำกับ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการเปิดเผยให้สาธารณชนติดตาม ตรวจสอบ
- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- การแสดงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาลของผู้บริหาร
- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

* ดึงประเด็นที่เคยสำรวจตามข้อคำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) นำมาวางมาตรการเชิงระบบ ในปี 2561

** ย้ายมาจากดัชนีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามภารกิจ



EB4 (1) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

EB1 (1,2)

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

แผนงาน

โครงการ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามภารกิจ



EB4 (2)

หน่วยงานมี**การเผยแพร่**รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่**แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)** ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

EB1 (1,2)

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มี**เนื้อหา**แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา) ดังนี้

ความสม่ำเสมอของ
การรายงาน

แผนงาน

โครงการ

ผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามภารกิจ



EB4 (3)

หน่วยงานมี**การเผยแพร่**การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**การเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี** ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มี**เนื้อหา**แสดงถึงการเผยแพร่ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที
ระบุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียด**อย่างน้อย** ดังนี้

สอดคล้องกับภารกิจ

ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
หรือกิจกรรม

การใช้จ่ายงบประมาณ

✖ ตัวชี้วัดที่ 2.1 การดำเนินงานตามภารกิจ

E5

หน่วยงานกำหนดโครงการหรือการดำเนินงานต่างๆ **ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศและประชาชน**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

E6

หน่วยงานมี**การนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจ**ของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่



EB5

หน่วยงานมี**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ**ในการบริหารผลการปฏิบัติงานและ
การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ**ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์**การปฏิบัติงานต่ำ** ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น**คำสั่ง/ข้อสั่งการ**อย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของ
หน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบ**แนวทางการบริหาร**ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ
เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียด
อย่างน้อย ดังนี้

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่,
การติดตามรายงานผล, การ
รายงานนำเสนอ, การปรับปรุง

หลักเกณฑ์การประเมิน
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณหรือให้
โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์
การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องใน
การบริหารผล การปฏิบัติงานและ
การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

✖ ตัวชี้วัดที่ 2.2 การปฏิบัติงานตามหน้าที่

E7

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยมุ่ง**ตอบสนองความต้องการ**ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- SLA + KPI

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

E8

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน**พร้อมปรับปรุงแก้ไขหรือแสดงความรับผิดชอบ** หากปฏิบัติงานผิดพลาด

- คู่มือการปฏิบัติงาน
- SLA + KPI

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.3 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



EB6

หน่วยงานมี**การเผยแพร่**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**การเผยแพร่เจตจำนงสุจริต**ของผู้บริหารสูงสุดต่อ**สาธารณชน**ผ่านระบบ**เครือข่ายสารสนเทศ**ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้¹

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มี**เนื้อหา**แสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดต่อสาธารณชน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล

มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ:

1. กรณีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานคนปัจจุบันเป็นบุคคลคนเดียวกันกับผู้บริหารที่ได้แสดงเจตจำนงสุจริตไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สามารถใช้เอกสารหลักฐานเดิมได้ แต่ต้องมีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ และมีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล



ตัวชี้วัดที่ 2.3 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



แสดงความเป็น Role Model

I1

ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต



✖ ตัวชี้วัดที่ 2.3 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

แสดงความเป็น Role Model

E9

ผู้บริหารของหน่วยงานมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน



EB7 หน่วยงานมี**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ**ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่**แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ**ในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น**คำสั่ง/ข้อสั่งการ**อย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มี**กรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน**ของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด**อย่างน้อย** ดังนี้

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่,
การติดตามรายงานผล, การรายงาน
นำเสนอ, การปรับปรุง

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน



ตัวชี้วัดที่ 2.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



12

ท่าน**รับทราบช่องทาง**ของหน่วยงานที่ท่านจะสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



✖ ตัวชี้วัดที่ 2.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน

E10

ท่าน**รับทราบช่องทาง**ของหน่วยงานที่จะสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

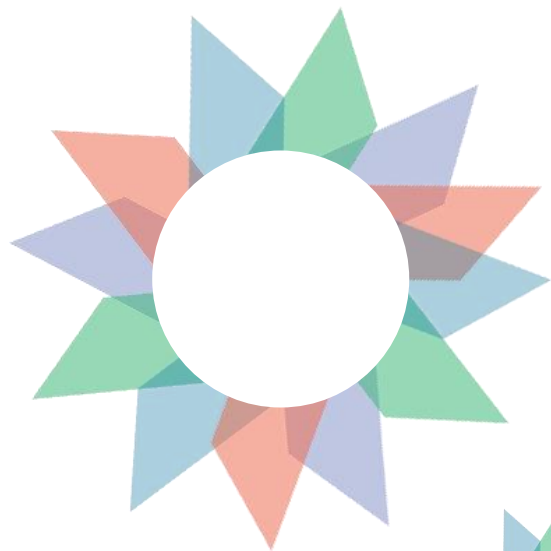
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



3. ดัชนีความปลอดจากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน
(Corruption - Free Index)

ดัชนี

ความปลอดจากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน
(Corruption – Free Index)

การรับสินบน*

การรับสินบน

EB8

I3 – I5

E11 – E13

ประเด็นในการประเมิน

- การประเมินสถานการณ์การทุจริตในหน่วยงาน ผ่านการสำรวจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน และการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
- มีการนำเรื่องข้อมูลความผิดและเรื่องกล่าวหาร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตมาประกอบการประมวลผลคะแนน

- * ดึงประเด็นที่เคยสำรวจตามข้อคำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) นำมาวางมาตรการเชิงระบบ ในปี 2561
- ** ตัวชี้วัดแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของประเทศไทย

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับสินบน



EB8

หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง การกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ ในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่,
การติดตามรายงานผล, การรายงาน
นำเสนอ, การปรับปรุง

การให้คะแนนและการประมวลผลการประเมิน

เรื่องกล่าวหาร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

เป็นการให้คะแนน โดยพิจารณาจากเรื่องข้อมูลความผิดและเรื่องกล่าวหาร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต โดยเป็นเรื่องที่มีการไต่สวนข้อเท็จจริงในเรื่องกล่าวหาดังกล่าว ทั้งนี้ จะใช้ข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. และเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 เป็นต้นมา

โดนหักคะแนนจากดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เรื่องข้อมูลความผิด หากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะหัก 5 คะแนน
- เรื่องกล่าวหาร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีมติให้ไต่สวนข้อเท็จจริงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะหักตามร้อยละจำนวนเรื่องกล่าวหาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
แต่รวมไม่เกิน 10 คะแนน



ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับสินบน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



13

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียก หรือ รับสินบนจากผู้อื่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



14

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับสินบน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



15

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่านมีการกำหนดนโยบาย โครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



✖ ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับสินบน

E11

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเรียกสินบน หรือ ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



E12

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



✖ ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับสินบน

E13

ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบาย โครงการหรือสัมปทานของ
หน่วยงาน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้



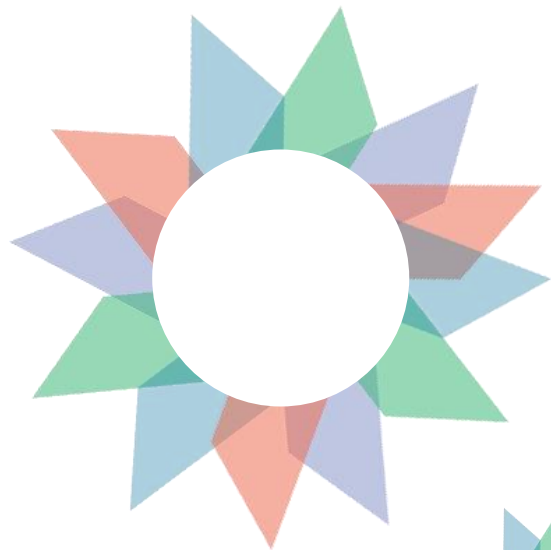
☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





4. ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

กรอบการประเมิน (ต่อ)

ดัชนี

วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
(Integrity Culture Index)

การเสริมสร้าง
วัฒนธรรมสุจริต

การป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

แผนป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน*

การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	EB9	I6 – I8	–
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	EB10	I9	–
แผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต	EB11	I10	–
การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน	–	I11 – I12	–

ประเด็นในการประเมิน

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน
- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ
- การมีกลไกการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซง ปราศจากอคติ มีความเป็นกลาง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

* ตัดประเด็นการประเมินเรื่องการรวมกลุ่มเพื่อความโปร่งใสออก เนื่องจากหน่วยงานได้มีการวางระบบดังกล่าวในปี 2560 แล้ว

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต



EB9

หน่วยงานมี**การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต**และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**การเสริมสร้าง**วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด**อย่างน้อย** ดังนี้

มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงาน

แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต



ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



16

ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่อาวุโสในหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต **จนเป็นแบบอย่างให้**
เจ้าหน้าที่รุ่นใหม่ๆ ถู้อปฏิบัติตาม

แสดงความเป็น Role Model

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

17

ท่านเห็นว่า**การกระทำการทุจริตเป็นเรื่องที่น่าละอาย**

แสดงความเป็น Role Model

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



18

หากท่านพบเห็นว่ามีผู้กระทำการทุจริตในหน่วยงาน ท่านไม่ลังเลที่จะร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลให้แก่
หน่วยงานตรวจสอบ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ 4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ตัวชี้วัดที่ 4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



EB10 (1)

หน่วยงานมี**การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง**เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่**แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง**เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นรายงาน

มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



EB10 (2)

หน่วยงานมี**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ**ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**การกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบ**ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



19

หน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ 4.3 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ 4.3 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต



EB11 (1) หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีรายละเอียดดังนี้

มีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ

มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

มีการเห็นชอบหรือลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารได้รับมอบอำนาจ

รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม

วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม

ระยะเวลาที่ดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ 4.3 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต



EB11 (2)

หน่วยงาน**มีกำกับติดตาม**การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึง**ผลการกำกับติดตาม**การดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

มีลักษณะเป็นรายงาน

มีเนื้อหาแสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ



ตัวชี้วัดที่ 4.3 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I10

หน่วยงานของท่านมี**โครงการหรือกิจกรรม** เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ 4.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน





ตัวชี้วัดที่ 4.4 การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I11

หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

I12

กลุ่มงานตรวจสอบของหน่วยงานท่านมีความเป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซง ปราศจากอคติ มีความเป็นกลาง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

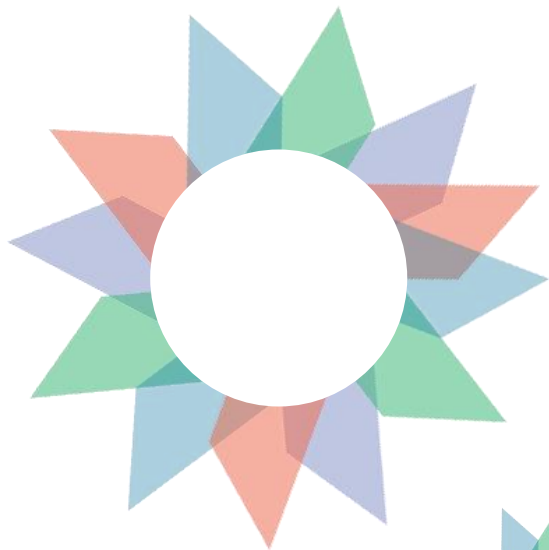
☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

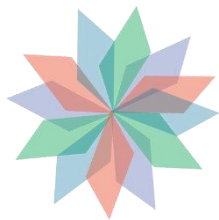
☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)



กรอบการประเมิน (ต่อ)

ดัชนี
คุณธรรมการทำงาน
ในหน่วยงาน
(Work Integrity Index)

มาตรฐานและ
ความเป็นธรรมในการ
ปฏิบัติงานและการให้บริการ

คุณธรรมการบริหารงาน

ประเด็นในการประเมิน

- การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- การพัฒนากระบวนการอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (กรณีที่เป็นหน่วยงานให้บริการ อนุมัติ อนุญาต)*
- การมีคุณธรรมในการบริหาร ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงาน เป็นต้น

มาตรฐานและความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	EB12	I13 - I14	E14 - E15
คุณธรรมการบริหารงาน	-	I15 - I19	-

* กรณีที่เป็นหน่วยงานทางนโยบายหรือหน่วยงานทางวิชาการให้ตัดหน้าหนักตัวชี้วัดนี้ออก ไม่นำมาพิจารณาคะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5.1 มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ



EB12 (1)

หน่วยงาน**มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบ**ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม**คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

มีลักษณะเป็น**คำสั่ง/ข้อสั่งการ**อย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตาม**คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน** โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

มีการกำหนด**กลไก**การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

วิธีการตรวจสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ระบุคนรับผิดชอบ, ความถี่,
การติดตามรายงานผล, การรายงานนำเสนอ
, การปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ 5.1 มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ



EB12 (2)

หน่วยงานมี**การเผยแพร่**กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต)

****หมายเหตุ :** กรณีที่เป็นหน่วยงานทางนโยบายหรือหน่วยงานทางวิชาการ ให้ตัดนำหน้าตัวชี้วัดนี้ออก ไม่นำมาพิจารณาคะแนน

หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการ**เผยแพร่**กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ดังนี้

- แนวทาง หรือ workflow หรือ flow Chart
- ช่องทาง (website / ประกาศติดสถานที่บริการ ฯ)

มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้

มีเนื้อหาแสดงถึงการ**เผยแพร่**กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ดังนี้

ประเภทงานบริการ

ขั้นตอน

ระยะเวลาที่ใช้

- SLA
- KPI



ตัวชี้วัดที่ 4.4 การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I11

หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบและลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

I12

กลุ่มงานตรวจสอบของหน่วยงานท่านมีความเป็นอิสระ ไม่ถูกแทรกแซง ปราศจากอคติ มีความเป็นกลาง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

เชื่อมโยง ตัวชี้วัดที่ 2.3 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร



✖ ตัวชี้วัดที่ 5.1 มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- แนวทาง หรือ workflow หรือ flow Chart
- ช่องทาง (website / ประกาศติดสถานที่บริการ ฯ)

E14

หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นระบบและทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

E15

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

- คู่มือการปฏิบัติงาน / แนวทาง หรือ workflow หรือ flow Chart
- SLA + KPI

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



ตัวชี้วัดที่ 5.2 คุณธรรมการบริหารงาน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I15

หน่วยงานของท่าน**ปราศ**จากการซื้อขายตำแหน่งหรือใช้เส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

I16

หน่วยงานของท่าน มี**การพิจารณา**ความดีความชอบ คัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ทุนการศึกษา **อย่างโปร่งใส**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





ตัวชี้วัดที่ 5.2 คุณธรรมการบริหารงาน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I17

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน **ไม่มีการเบิกเงินที่เกินจริงหรือเป็นเท็จ เช่น ค่าปฏิบัติงานล่วงหน้า (O.T) ค่าเดินทาง เป็นต้น**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย

I18

หน่วยงานของท่าน **มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามความจำเป็นและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย





ตัวชี้วัดที่ 5.2 คุณธรรมการบริหารงาน

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



I19

หัวหน้างานของท่าน **มอบหมายงาน** แก่ท่านอย่างเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเลือกตัวเลือกเพื่อตอบคำถามดังนี้

☐ เห็นด้วย

☐ ค่อนข้างเห็นด้วย

☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย



Key Success Factor : KSF



1 จัดทำ Action Plan ของการดำเนินงาน ITA ประจำปี และทำตารางการทำงาน



2 ระบุเจ้าภาพหลัก (ดูภาพรวม) และเจ้าภาพของงาน (รับผิดชอบแต่ละงาน)



3 กลุ่มเป้าหมาย (ทั้งภายในและภายนอก) และช่องการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย



4 เป้าหมายที่เป็น Output และ Outcome



จบการนำเสนอ

TRIS Corporation Limited
Silom Complex Building, 18 th Floor
191 Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500

อารีวรรณ ขจรวานิชไพบุลย์
ผู้อำนวยการอาวุโส



02-032-3000 ต่อ 8514

02-032-3004



081-988-9911



ITASE@tris.co.th

areewan@tris.co.th



สคร.

นายทนายาท ชมเชย Tayat_c@sepo.go.th

02-298-5880 – 7 ต่อ 3142

นายวิวัฒน์ แผ่งโยธา wiwat_p@sepo.go.th

02-298-5880 – 7 ต่อ 3117

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2561

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ความโปร่งใส	97.58	97.36	96.97	96.40	97.14
ความพร้อมรับผิด	97.71	95.79	94.34	92.15	92.65
ความปลอดจากการทุจริต	97.50	98.87	98.08	96.64	95.65
วัฒนธรรมคุณธรรม	99.38	97.16	96.10	93.82	91.64
คุณธรรมการทำงาน	98.15	95.98	92.48	91.46	88.55

26

ความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูล

EB1

-

E1 - E2

การมีส่วนร่วม

EB2

-

E3 - E4

การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3

-

-

18

ความพร้อมรับผิด

การดำเนินงานตามภารกิจ

EB4

-

E5 - E6

การปฏิบัติงานตามหน้าที่

EB5

-

E7 - E8

เจตจำนงสุจริต

EB6

I1

E9

การจัดการเรื่องร้องเรียน

EB7

I2

E10

22

ความปลอดจากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน

การรับสินบน

EB8

I3 - I5

E11 - E13

ความโปร่งใส	96.62	97.85	96.88	95.33	84.10
ความพร้อมรับผิด	94.13	90.46	89.54	87.21	93.35
ความปลอดจากการทุจริต	97.52	93.27	94.22	93.70	96.85
วัฒนธรรมคุณธรรม	77.31	78.88	75.66	71.48	66.24
คุณธรรมการทำงาน	89.91	80.03	77.69	75.73	84.80

16

วัฒนธรรมคุณธรรม
ในองค์กร

การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

EB9

I6 - I8

-

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB10

I9

-

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

EB11

I10

-

การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน

-

I11 - I12

-

18

คุณธรรมการทำงาน
ในหน่วยงาน

มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

EB12

I13 - I14

E14 - E15

คุณธรรมการบริหารงาน

-

I15 - I19

-

หมายเหตุ : คู่มือ ITA หน้า 8